Главному архитектору города –

директору Департамента

архитектуры и градостроительства

города Ростова-на-Дону

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАПРОСА**

ЗАПРОС

о предоставлении сведений информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Ростова-на-Дону

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица)реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: паспорт, серия \_6000\_\_ номер \_\_600500\_\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_29.02.2020\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,выдан \_ ОВД Кировского района г. Ростова-на-Дону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата присвоения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(для юридического лица)в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(доверенность, устав или др.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон (факс) заявителя \_\_8 888 027 11 88 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,телефон (факс) представителя заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,местонахождение (место жительства) заявителя (представителя заявителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_344022 г. Ростов-на-Дону, ул. Петровская, 33, кв. 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (представителем заявителя) \_\_\_344022 г. Ростов-на-Дону, ул. Петровская, 33, кв. 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Прошу предоставить сведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности города Ростова-на-Дону (ИСОГД):

|  |
| --- |
| красные линии, выписку из ПЗЗ о территориальных зонах |
| *(указать раздел ИСОГД, уточнить, какие именно сведения необходимо предоставить:* |
|  |
| *из Генерального плана города Ростова-на-Дону,* |
|  |
| *из Правил землепользования и застройки города Ростова-на-Дону,* |
|  |
| *сведения о зонах особого использования территории,* |
|  |
| *из документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории),* |
|  |
| *из дел о застроенных и подлежащих застройке земельных участках,* |
|   |
| *геодезические картографические материалы)* |

в отношении:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * территории
 | * земельного участка
 | * объекта капитального строительства
 |
| (напротив необходимого пункта поставить значок √ ) |
| по адресу: | ул. Камчатская, 38 |
|  |
|  |
| кадастровый номер (при наличии) | 61:44:0022619:ХХ |
| описание местонахождения интересующей территории |  |
|  |
|  *–* |
| *и (или) копии следующих документов, содержащихся в разделе ИСОГД* |
|  |

*(указать реквизиты документов, если копии не нужны – поставить прочерк)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Сведения о документах, содержащихся в разделах ИСОГД |
| Раздел I | Документы территориального планирования Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования (не открыт) |
| Раздел II | Документы территориального планирования субъекта Российской Федерации в части, касающейся территории муниципального образования |
| Раздел III | Документы территориального планирования муниципального образования, материалы по их обоснованию |
| Раздел IV | Правила землепользования и застройки, внесение в них изменений |
| Раздел V | Документация по планировке территорий |
| Раздел VI | Изученность природных и техногенных условий |
| Раздел VII | Изъятие и резервирование земельных участков для государственных или муниципальных нужд |
| Раздел VIII | Застроенные и подлежащие застройке земельные участки |
| Раздел IX | Геодезические картографические материалы |

Примечание.Сведения, содержащиеся в ИСОГД, предоставляются заявителю:1) в виде текстового документа, содержащего:сведения о документах, материалах, картах, схемах и чертежах, размещенных в разделах ИСОГД, либо информация об их отсутствии в ИСОГД;сведения об изученности природных и техногенных условий на основании результатов инженерных изысканий;сведения об изъятии и резервировании земельных участков для государственных или муниципальных нужд; сведения о документах, размещенных в деле о застроенном и подлежащем застройке земельном участке; 2) в виде копий документов (выписок), копий (выкопировок) карт, схем, чертежей;3) в виде электронных копий документов.Сведения из Генерального плана города Ростова-на-Дону могут быть представлены в виде:выписки из Генерального плана о функциональных зонах города Ростова-на-Дону;фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (автомобильные дороги местного значения);фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (образование, здравоохранение);фрагмента карты планируемого размещения объектов местного значения города Ростова-на-Дону (физическая культура и массовый спорт, иные области в связи с решением вопросов местного значения городского округа).Сведения из Правил землепользования и застройки города Ростова-на-Дону могут быть представлены в виде:фрагмента карты границ зон с особыми условиями использования территорий, выделенных по условиям охраны окружающей среды;фрагмента карты границ территорий объектов культурного наследия и границ зон с особыми условиями использования территорий, выделенных по условиям охраны объектов культурного наследия;фрагмента карты зон градостроительного регулирования на территории города Ростова-на-Дону;выписки, включающей фрагменты карты территорий, в границах которых предусмотрено осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, карты границ территориальных зон, населенного пункта «Город Ростов-на-Дону», муниципального образования «Городской округ «Город Ростов-на-Дону» и градостроительный регламент территориальной зоны, в которой расположен земельный участок.В виде отдельного документа предоставляются сведения о порядке применения правил землепользования и застройки города Ростова-на-Дону и внесения изменений в указанные правила.В случае если копия запрашиваемого текстового документа в бумажной форме содержит более 10 страниц формата А4, заявителю предоставляется выписка из бумажного документа в отношении указанного адреса или территории в виде бумажного документа.В случае если копия запрашиваемого текстового документа в бумажной форме содержит более 10 страниц формата А4 и заявителем указана электронная форма предоставления сведений, заявителю предоставляется электронная копия бумажного документа.Копии топографических планов (в масштабах 1:2000, 1:500) в целях, предусмотренных пунктами 28 и 29 исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 403, части территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону» предоставляются заявителю в виде выкопировок по указанному адресу в бумажном виде или в виде электронного документа.Копии топографических планов масштаба 1:2000 предоставляются в виде выкопировки на одном листе не более формата А3.Копии топографических планов масштаба 1:500 территории или части территории муниципального образования «Город Ростов-на-Дону», превышающей 6,25 гектара (то есть более одного номенклатурного листа), предоставляются заявителю в электронном виде.Электронные копии текстовых документов изготавливаются и выдаются (рассылаются) в формате \*.pdf. Электронные копии карт, схем, чертежей изготавливаются и выдаются (рассылаются) в форматах \*.tif , либо \*.bmp, либо \*.jpg. Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок V):□ – в виде бумажного документа посредством почтового отправления;Х – в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи документов;□ – в виде электронного документа на собственном техническом средстве при личном обращении по месту сдачи документов прилагаю (нужное подчеркнуть): электронный носитель (CD/DVD-диск, flash-память));□ – в виде электронного документа посредством Портала госуслуг;□ – в виде электронного документа посредством электронной почты.Результат муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе получить на бумажных и (или) электронных носителях в текстовой и (или) графической формах.Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления муниципальной услуги. |

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель:\_\_\_\_\_Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя)) (подпись)

«\_01\_»\_\_\_\_\_01\_\_\_ 2021 года

Документы прилагаются\*

\* При отправке по почте документы направляются в адрес Департамента архитектуры и градостроительства города Ростова-на-Дону почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность работника МФЦ) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

|  |
| --- |
|  |
| (дата) |

|  |
| --- |
|  |
| (код) номер телефона работника МФЦ |