**Включение молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы**

**Перечень документов:**

1. Заявление.

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. Копия документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи.

3. Доверенность на представление интересов молодой семьи по данному вопросу, заверенная в установленном законом порядке.

4.Копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется).

Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты в следующих целях:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

д) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации.

Молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства дополнительно следующие документы:

5.Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях.

6. Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты:

 - справки из банка или иной организации, уставом которой определено предоставление кредитов (займов), о сумме возможного ипотечного кредита (займа) гражданину - члену данной молодой семьи;

 - оригинал выписки из банковского лицевого счета или копии сберегательной книжки одного или обоих супругов, содержащих сведения о размере денежных средств на лицевом счете;

- оригиналы и копии государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и свидетельства о рождении (усыновлении) второго, третьего ребенка или последующих детей.

Для участия в подпрограмме в целях использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, полученным до 1 января 2011 г. за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам молодая семья подает в орган местного самоуправления по месту жительства дополнительно следующие документы:

7. Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа) (при незавершенном строительстве индивидуального жилого дома представляются документы на строительство).

8. Копия кредитного договора (договор займа), заключенного в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно.

9. Документ, подтверждающий, что молодая семья была признана нуждающейся в жилом помещении на момент заключения кредитного договора (договора займа).

10. Справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)

**Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике приема граждан сектора учета и распределения (СУ и РЖП) жилой площади администраций районов города Ростова-на-Дону**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Администрация района** | **Контактные данные** | **График приема** |
| 1. | СУ и РЖП администрации Ворошиловского района | Адрес: 344113, б. Комарова, 28/5 каб. 327,тел. 235-89-55 | Вторник, среда с 15.00 до 18.00 |
| 2. | СУ и РЖП администрации Железнодорожного района | Адрес: 344044, пр. Стачки,42, каб. 128, тел.244-45-36Адрес электронной почты: admingel@rostov-gorod.ru. | Вторник 15.00-18.00, пятница 10.00-13.00 |
| 3. | СУ и РЖП администрации Кировского района | Адрес: 344022, пр. Кировский, 90, тел. 262-39-07, 262-80-33Адрес электронной почты: adminkir@rostov-gorod.ru | Вторник 14.00-18.00; пятница 10.00-13.00 |
| 4. | СУ и РЖП администрации Ленинского района | Адрес: 344007, ул. Обороны, 30,тел. 267-58-49Адрес электронной почты: adminlen@rostov-gorod.ru | Вторник 15.00-17.00, суббота 10.00-13.00 |
| 5. | СУ и РЖП администрации Октябрьского района | Адрес: 344029, ул. Воровского, 48, каб.109, 110, тел. 252-08-25, 252-90-28Адрес электронной почты: adminper@rostov-gorod.ru | Вторник 9.00-13.00 |
| 6. | СУ и РЖП администрации Первомайского района | Адрес: 344029, ул. Воровского, 48, каб.109, 110, тел. 252-08-25, 252-90-28Адрес электронной почты: adminper@rostov-gorod.ru | Вторник 9.00-13.00 |
| 7. | СУ и РЖП администрации Пролетарского района | Адрес: 344019, ул. Советская, 4, каб. 119,тел. 253-18-11Адрес электронной почты: adminpro@rostov-gorod.ru | Вторник 15.00-18.00,пятница 14.00-17.00 |
| 8. | СУ и РЖП администрации Советского района | Адрес: 344091, пр. Коммунистический, 24, каб. 111, тел. 222-45-69Адрес электронной почты: adminsov@rostov-gorod.ru | Вторник 15.00-18.00, пятница 15.00-17.00 |