Порядок (стандарт) предоставления услуг, оказываемых муниципальным центром развития предпринимательства

1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления услуги, оказываемых муниципальным центром развития предпринимательства, в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону».

2. Административные процедуры, осуществляемые МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»:

- информирование.

3. Информирование осуществляется путем представления заявителю информационного материала, содержащего следующие сведения:

- Наименование органа, предоставляющего услугу:

Муниципальный центр развития предпринимательства «Новый Ростов».

- Адрес места нахождения:

г. Ростов-на-Дону, ул. Максима Горького, 151, 344002

телефон: 8 804 333 99 11

E-mail: roof@rrapp.ru

- Режим работы:

понедельник - пятница: с 9.00 до 19.00;

суббота, воскресенье - выходной.

График приема:

понедельник - пятница: с 9.00 до 13.00, с 14:00 до 18:00.

Получателями услуг являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные на территории города Ростова-на-Дону и отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также граждане, желающие организовать собственное дело.

Перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги:

а) консультационная поддержка – документы не предоставляются;

б) образовательная поддержка – документы не предоставляются;

в) имущественная поддержка:

для юридических лиц – свидетельство о государственной регистрации юридического лица; решение либо протокол общего собрания учредителей; приказ о назначении руководителя; паспорт руководителя;

для индивидуальных предпринимателей – паспорт; свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

для граждан, желающих организовать собственное дело – паспорт.