Порядок (стандарт) предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности»

1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности» в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону».

2. Административные процедуры, осуществляемые МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»:

- информирование.

3. Информирование осуществляется путем представления заявителю информационного материала, содержащего следующие сведения:

- Наименование органа, предоставляющего услугу:

Департамент экономики города Ростова-на-Дону (отдел поддержки предпринимательства).

- Адрес места нахождения:

г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47, кабинет № 428, 344002

телефон: 240 71 56, 282 02 58, 240 21 67

E-mail: oip-semenets@yandex.ru.

- Режим работы:

понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00;

пятница: с 9.00 до 17.00;

перерыв: с 13.00 до 13.48;

суббота, воскресенье - выходной.

График приема:

понедельник - пятница: с 10.00 до 13.00, с 14:00 до 17:00.

Нормативный акт, определяющий условия и порядок предоставления субсидии – постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 07.07.2016 № 915 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности».

Получателями субсидии являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные   
на территории города Ростова-на-Дону и отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ   
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,   
к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, срок предпринимательской деятельности которых со дня государственной регистрации до даты регистрации заявки на предоставление субсидии не превышает 1 год (далее – СМП).

Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, указанных в бизнес-плане, произведенных с момента государственной регистрации СМП до момента регистрации заявки на предоставление субсидии (далее - заявка).

Субсидия предоставляется в размере 80 процентов от фактически произведенных СМП затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, но не более 300 тыс. рублей.

В перечень затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности, входят:

часть арендных платежей для целей ведения предпринимательской деятельности, а именно: объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; помещений в объектах капитального строительства, за исключением объектов незавершенного строительства, временных сооружений, киосков, навесов и других подобных построек; земельных участков;

стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей основных средств, а именно: объектов недвижимого имущества (зданий, сооружений, земельных участков), рабочих и силовых машин, оборудования, измерительных и регулирующих приборов и устройств, вычислительной техники, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей), инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря и принадлежностей, необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей материалов и сырья, необходимых для производства реализуемой продукции, предоставления услуг;

стоимость приобретенной методической и справочной литературы, связанной с ведением предпринимательской деятельности;

стоимость обучения сотрудников для целей ведения предпринимательской деятельности;

стоимость приобретенного программного обеспечения и услуг по его обновлению;

стоимость услуг по получению лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

стоимость приобретенных прав на франшизу (паушальный взнос) при заключении договора коммерческой концессии для осуществления видов деятельности, указанных в бизнес-плане (за исключением деятельности по оптовой и розничной торговле), предусматривающем приобретение пользователем права на использование в предпринимательской деятельности пользователя комплекса принадлежащих правообладателю исключительных прав, включающих право на товарный знак, знак обслуживания, а также прав на другие предусмотренные договором объекты исключительных прав, в частности, на коммерческое обозначение, секрет производства (ноу-хау), действующие в текущем финансовом году и в течение финансового года, следующего за годом оказания поддержки;

стоимость услуг на рекламу, в том числе: размещение рекламы в средствах массовой информации; изготовление и/или размещение световой и иной наружной рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; изготовление рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах);

стоимость приобретенных у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей строительных материалов для возведения зданий, сооружений необходимых для ведения предпринимательской деятельности;

стоимость услуг оказанных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями по возведению, ремонту (реконструкции) зданий, сооружений, необходимых для ведения предпринимательской деятельности.

Общий срок предоставления субсидии составляет   
не более 80 рабочих дней с даты окончания приема документов на предоставление субсидии, но не ранее чем 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения   
о предоставлении муниципальному образованию «Город Ростов-на-Дону» субсидии из средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий муниципальной программы, в сферу реализации которой входит развитие субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация о дате начала приема документов на предоставление субсидии размещается Департаментом экономики города Ростова-на-Дону на официальном интернет-портале городской Думы   
и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) не позднее чем   
за 5 дней до даты начала приема документов на предоставление субсидии. Департамент экономики города Ростова-на-Дону в течение 20 рабочих со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя.

Перечень документов, необходимых для получения субсидии:

1. Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем или его представителем:

[заявление](#P332) на предоставление субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (стандарту);

копию паспорта гражданина Российской Федерации (руководителя   
и учредителя/учредителей СМП);

[бизнес-план](#P380) СМП по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (стандарту) в двух экземплярах, один из которых оригинал, второй − копия;

копии выписок из расчетного счета и платежных поручений, заверенные банком, с приложением договоров, а также накладных   
и (или) счетов-фактур, и (или) актов выполненных работ (услуг),   
и (или) справок о стоимости работ (при выполнении работ, оказании услуг), заверенные СМП, подтверждающие расходование собственных средств, указанных в бизнес-плане СМП;

копию декларации о доходах физических лиц на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется) с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенную руководителем СМП (для индивидуального предпринимателя, не имеющего наемных работников);

копию налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому   
в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копию налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, или копию патента в связи с применением патентной системы налогообложения на последнюю отчетную дату (если деятельность уже ведется), с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенную руководителем СМП;

копию документа, подтверждающего право собственности   
на помещение для ведения предпринимательской деятельности или копию договора аренды помещения либо документа, подтверждающего иное право пользования помещением для ведения предпринимательской деятельности, заверенную руководителем СМП;

копии трудовых договоров с работниками-инвалидами, заверенные руководителем СМП, и копии документов, подтверждающих   
их принадлежность к указанной категории лиц;

справку о суммарном объеме выручки (с даты государственной регистрации СМП до даты подачи заявки) от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость, заверенную руководителем СМП   
и главным бухгалтером (при его наличии);

справку о средней численности работников (в случае наличия работников), заверенную руководителем СМП (с даты государственной регистрации СМП до даты подачи заявки);

справку о величине выплачиваемой работникам (в случае наличия работников) средней заработной платы (с даты государственной регистрации СМП до даты подачи заявки), заверенную руководителем СМП;

справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками (в случае наличия работников) по заработной плате (с даты государственной регистрации СМП до даты подачи заявки), заверенную руководителем СМП;

копию выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенную руководителем СМП. Для индивидуальных предпринимателей   
и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, − перечень производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, заверенный руководителем СМП (для СМП, осуществляющих деятельность   
в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции);

справку об объеме произведенной импортозамещающей   
и/или экспортной продукции, в соответствии с перечнем ее номенклатуры   
с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства (с даты государственной регистрации СМП до даты подачи заявки), заверенную руководителем СМП (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции);

копии договоров на поставку продукции на экспорт, заверенные руководителем СМП (для СМП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции).

копию справки о периоде состояния в центре занятости или военного билета, подтверждающих принадлежность к приоритетной категории граждан (если СМП относится к одной из указанных категорий).

2. Документы, согласования, которые могут быть получены   
в государственных или муниципальных органах и иных организациях и которые заявитель вправе представить:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее даты начала квартала, в котором подана заявка;

справка Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, предоставляется оригинал по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации предоставляется оригинал по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (в случае наличия работников), предоставляется оригинал по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

копии форм бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках   
по итогам работы за два предшествующих текущему года с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенные руководителем субъекта МСП.

При предоставлении обращения, с приложением необходимых документов, заявитель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме № 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем) - оригинал для предъявления;

- документ, подтверждающий права (полномочия) действовать от имени заявителя (приказ, доверенность, нотариальная доверенность) - оригинал для предъявления.

Субсидии предоставляются СМП:

а) при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории города Ростова-на-Дону;

в) при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

г) при отсутствии у получателей субсидий по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка, просроченной задолженности по заработной плате;

д) при фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов, - не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц - не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

Субсидии не предоставляются СМП:

1. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении СМП:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий не может осуществляться в отношении СМП, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3. В предоставлении субсидий СМП должно быть отказано в случае, если:

не представлены документы, определенные постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 07.07.2016 № 915 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий вновь созданным субъектам малого предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств и началом предпринимательской деятельности», или представлены недостоверные сведения и документы;

не выполнены условия предоставления поддержки;

ранее в отношении СМП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с момента признания СМП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

Заявление

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств   
и началом предпринимательской деятельности, субъект малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии   
с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого   
и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предпринимательства;

(малого или среднего)

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров,   
а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной,   
и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Адрес места регистрации (индекс, город, район, улица, номер дома): | 311  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 2. | Адрес местонахождения (индекс, город, район, улица, номер дома): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 3. | Контактный телефон (факс): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 4. | Электронная почта (e-mail): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 5. | Контактное лицо: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  (указать Ф.И.О.) |
| 6. | Банковские реквизиты: |  |
| Банковский расчетный счет: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Наименование, адрес банка: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| БИК: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Банковский корреспондентский счет: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| ИНН: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| КПП: |  |
| 7. | Сведения о видах экономической деятельности: |  |
| тип сведений: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| 8. | Планируемая сумма субсидии: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

Образец заполнения

Заявление

о предоставлении субсидии

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением и созданием основных средств   
и началом предпринимательской деятельности, субъект малого предпринимательства индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович согласен представить заявку на предоставление субсидии.

Настоящим заявлением подтверждаем, что в соответствии   
с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого   
и среднего предпринимательства в Российской Федерации» индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович:

является субъектом малого предпринимательства;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет производство и/или реализацию подакцизных товаров,   
а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся;

не является стороной по сделкам, подтверждающим понесенные затраты, в отношении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц.

индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович подтверждает, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление субсидии, является достоверной, и не возражает против доступа к ней всех заинтересованных лиц.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Адрес места регистрации (индекс, город, район, улица, номер дома): | г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47, 344002 |
| 2. | Адрес местонахождения (индекс, город, район, улица, номер дома): | г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47, 344002 |
| 3. | Контактный телефон (факс): | тел./факс. (863) 240 71 56 |
| 4. | Электронная почта (e-mail): | [oip-semenets@yandex.ru](mailto:oip-semenets@yandex.ru). |
| 5. | Контактное лицо: | Иванов Иван Иванович |
| 6. | Банковские реквизиты: |  |
| Банковский расчетный счет: | 00000000000000000000 |
| Наименование, адрес банка: | ПАО «Банк», г. Ростов-на-Дону,  ул. Большая Садовая, 47 |
| БИК: | 000000000 |
| Банковский корреспондентский счет: | 00000000000000000000 |
| ИНН: | 0000000000 |
| КПП: | Нет |
| 7. | Сведения о видах экономической деятельности: |  |
| тип сведений: | основной |
| код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности: | 00.00.00 |
| наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности: | производство |
| 8. | Планируемая сумма субсидии: | 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек |

|  |  |
| --- | --- |
| индивидуальный предприниматель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Иванов И.И.  (подпись) |

Форма бизнес-плана

1. Общие положения

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Дата регистрации и организационно-правовая форма: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Адрес: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Учредители (если есть): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Вид деятельности: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Общая стоимость проекта: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

2. Описание продукции

Виды продукции (товары, работы, услуги), предлагаемые потребителям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции (товаров, работ, услуг) | Себестоимость | Отпускная цена |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |

Качественная характеристика продукции.

3. Расчет стоимости проекта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Стоимость проекта | = | Расходы, произведенные  с момента государственной регистрации СМП до момента регистрации заявки на предоставление субсидии | + | Расходы, планируемые  к реализации в течение срока окупаемости бизнес-проекта СМП |

Расходы, произведенные с момента государственной регистрации СМП до момента регистрации заявки на предоставление субсидии

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Цена | Количество | Стоимость, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

Расходы, планируемые к реализации в течение срока

окупаемости бизнес-проекта СМП

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Цена | Количество | Стоимость, руб. |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |

4. Производственный план

Планируемые сроки и объемы производства продукции (оказания услуг). Расчет себестоимости.

5. План по маркетингу и объему продаж

Анализ потребностей и проблем рынка (потребители, посредники, конкуренты, поставщики). Место организации /ИП/ на рынке. Способы преодоления конкуренции. Планируемые мероприятия по организации рекламы, стимулированию продаж и т.д.

Способы продвижения продукции. Целевые рынки сбыта. Информация об уже заключенных договорах поставки (с приложением договоров)   
или предварительных договоренностях, если таковые имеются.

6. Ценовая политика

Обоснованность данной ценовой политики. Факторы, влияющие   
на колебания цен (например, сезонность, отсутствие постоянных   
поставщиков и пр.).

7. Анализ рисков

Анализ слабых сторон проекта. Трудности и возможные «подводные камни», которые могут помешать успешной реализации проекта.

8. Расчет потребности в персонале

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Должность | Заработная плата в месяц | Дата (месяц) ввода рабочего места |
| На постоянной основе | | | |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| На условиях вторичной занятости (по совместительству) | | | |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| На условиях временной (сезонной) занятости [<1>](file:///C:\Users\semenets\Desktop\Работа%20СМСП\2016\Внесения%20изменений%20в%20постановления%20субсидии\Внесение%20изменений%20в%20положение%20о%20субсидии%20начинающим\п%20915.docx#P786) | | | |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Помещение, используемое в целях ведения предпринимательской деятельности.

Реквизиты документа, подтверждающего право пользования помещением (договор купли-продажи/свидетельство государственной регистрации права собственности/договор аренды помещения/документ, подтверждающий иное право пользования помещением). Адрес. Общая площадь.

В случае заключения договора аренды: размер арендной платы, срок действия договора.

9. Финансовый план [<2>](file:///C:\Users\semenets\Desktop\Работа%20СМСП\2016\Внесения%20изменений%20в%20постановления%20субсидии\Внесение%20изменений%20в%20положение%20о%20субсидии%20начинающим\п%20915.docx#P787)

Руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Месяцы | | | | | | | | | | | | Итого за год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |  |  |  |
| 1. Выручка от реализации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Себестоимость продукции (п. 2.1 + 2.2) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Переменные расходы [<3>](file:///C:\Users\semenets\Desktop\Работа%20СМСП\2016\Внесения%20изменений%20в%20постановления%20субсидии\Внесение%20изменений%20в%20положение%20о%20субсидии%20начинающим\п%20915.docx#P788)  (п. 2.1.1 +... + п. 2.1.3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.1. Сырье и материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2. Топливо и энергия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.3. Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. Постоянные расходы [<4>](file:///C:\Users\semenets\Desktop\Работа%20СМСП\2016\Внесения%20изменений%20в%20постановления%20субсидии\Внесение%20изменений%20в%20положение%20о%20субсидии%20начинающим\п%20915.docx#P789)  (п. 2.2.1 +... + п. 2.2.6) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.1. Амортизация (если начисляется) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.2. Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.3. Начисления на ФОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. Арендная плата (если есть) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.5. Коммунальные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.6. Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Налоги: (отразить все налоги, уплачиваемые предпринимателем) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Чистая прибыль (п. 1 - п. 2 - п. 3) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Срок окупаемости бизнес-проекта -

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель организации  (индивидуальный предприниматель)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. |

--------------------------------

<1> Указать, на какой период создаются рабочие места.

<2> Рассчитывается на весь период срока окупаемости проекта.

<3> Переменные расходы - это расходы, величина которых изменяется   
в течение года под воздействием различных факторов (экономических, политических, климатических и т.д.).

<4> Постоянные расходы - это расходы, величина которых в течение года не меняется (либо эти изменения могут носить единоразовый характер)