**Образец заполнения заявления**

**для юридических лиц**

***Руководителю***

***МБУ «Детская городская
больница №1»***

**Заявление**

**об оформлении расторжения договора аренды объекта нежилого фонда,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**города Ростова-на-Дону**

\_***Общество с ограниченной ответственностью «Техника»\_\_*** ИНН***\_\_\_\_6123456\_\_\_\_***

(полное наименование юридического лица, ИП или Ф.И.О физического лица)

в лице ***\_\_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

паспорт: серия ***\_\_\_61 00\_\_\_\_\_*** номер ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12233556688\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

выдан ***ОВД Ленинского района г.Ростова-на-Дону, 23.12.2004\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

действующего на основании ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Устава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(доверенности, устава или др.)

контактный телефон ***\_\_\_\_\_\_8(920)12345678\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

адрес заявителя***:  г.Ростов-на-Дону, пер. Днепровский, 213, офис 5\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(адрес юридического лица или место регистрации физического лица)

зарегистрированного в ***Межрайонной инспекции ФНС России №15 по г.Ростову-на-Дону***

регистрационный N ***\_\_\_12337655*** от "***\_\_23\_***" ***июля 2001*** г.,

прошу расторгнуть договор аренды № \_\_\_\_\_***3456-7\_\_\_\_\_*** от "***22***" ***11.2000 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности города
Ростова-на-Дону, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону,

ул. (пр., пер) \_\_\_\_\_ ***Верхнее Нольная, 6***\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_***12,3***\_\_\_\_ м2,

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***прекращением деятельности в помещении***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина расторжения)

Расторгаемый договор аренды ~~не требовал государственной регистрации~~ / зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав (ненужное вычеркнуть)

 ***\_\_61-61-01/090/2009-09\_\_\_от 17.01.2009\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(указать реквизиты регистрационной записи)

Заявитель: ***генеральный директор Иванов И.И.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф И О заявителя, должность, Ф И О представителя юридического или физического лица)

 (подпись)

***"16" 07 2012г***. М.П.

**Документы прилагаются**[\*](#sub_10425)

\* При отправке по почте документы направляются в адрес ДИЗО ценным

почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи,

количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.