**Образец заполнения заявления для ИП**

***Руководителю***

***МБУ «Детская городская   
больница №1»***

**Заявление**

**об оформлении расторжения договора аренды объекта нежилого фонда,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**города Ростова-на-Дону**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Петров Петр Павлович\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН***\_\_\_\_6123456\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(полное наименование юридического лица, ИП или Ф.И.О физического лица)

в лице ***\_\_\_Иванова Ивана Ивановича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

паспорт: серия ***\_\_\_61 00\_\_\_\_\_*** номер ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_12233556688\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

выдан ***ОВД Ленинского района г.Ростова-на-Дону, 23.12.2004\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

действующего на основании ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доверенности от 12.05.2012\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(доверенности, устава или др.)

контактный телефон ***\_\_\_\_\_\_8(920)12345678\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

адрес заявителя***:  г.Ростов-на-Дону, пер. Днепровский, 123, квартира 6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(адрес юридического лица или место регистрации физического лица)

зарегистрированного в ***Межрайонной инспекции ФНС России №15 по г.Ростову-на-Дону***

регистрационный N ***\_\_\_12337655*** от "***\_\_23\_***" ***июля 2001*** г.,

прошу расторгнуть договор аренды № \_\_\_\_\_***9876-5\_\_\_\_\_*** от ***01***" ***04.2008 г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности города   
Ростова-на-Дону, расположенного по адресу: г. Ростов-на-Дону,

ул. (пр., пер) \_\_\_\_\_ ***Верхнее Нольная, 6***\_\_\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_***12,3***\_\_\_\_ м2,

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***сменой места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина расторжения)

Расторгаемый договор аренды не требовал государственной регистрации / ~~зарегистрирован в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав~~ (ненужное вычеркнуть)

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(указать реквизиты регистрационной записи)

Заявитель:  ***Иванов И.И.(по доверенности)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

(Ф И О заявителя, должность, Ф И О представителя юридического или физического лица)

(подпись)

***"16" 07 2012г***. М.П.

**Документы прилагаются**[\*](#sub_10425)

\* При отправке по почте документы направляются в адрес ДИЗО ценным

почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи,

количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заведующий сектором нормативных документов Администрации города |  | Т.Н.Тареева |