**Стандарт N СТ-036-04-3.5 Муниципальная услуга  
"Подготовка градостроительных планов земельных участков применительно к застроенным или предназначенным для строительства, реконструкции объектов капитального строительства (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства) земельным участкам в виде отдельного документа"**

Стандартный перечень документов:

1. заявление - 1 экз. (оригинал) ([приложение 2](#sub_10042) к настоящему стандарту);

2. документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица - 1 экз. (копия);

3. документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность или иной документ, удостоверяющий права (полномочия)) - 1 экз. (копия).

Документы, согласования, которые могут быть получены в государственных и муниципальных органах и иных организациях, или которые заявитель вправе представить самостоятельно:

1. [выписка](garantF1://12027193.1500) из ЕГРЮЛ (либо сведения о постановке на налоговый учет физического лица) - 1 экз. (оригинал) (ИФНС соответствующего района) или свидетельство о государственной регистрации юр. лица (либо свидетельство постановке на учет в налоговом органе физического лица);

2. кадастровая выписка о земельном участке в объёме разделов КВ.1 - КВ.6 - 1 экз. (оригинал) (Управление Росреестра РО, ул. Пушкинская, 176; ул. Штахановского, 20, тел. 231-18-92; пр. Кировский, 42, тел. 269-09-29);

3. Выписка из [Единого государственного реестра прав](garantF1://12010763.10000) на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на испрашиваемом земельном участке или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на объекты недвижимости - 1 экз. (оригинал) (Управление

**Услуга предоставляется в течение 30 дней.**

**Для получения перечня документов через официальный Интернет-портал Администрации города Вы можете посетить сайт: http://www.rostov-gorod.ru/ МФЦ Ростова-на-Дону/ Консультация/ Список сфер услуг/Выбрать оформляемую услугу, где Вы получите полный список документов по указанной услуге, нормативно-правовые документы, необходимые бланки либо сможете пройти консультацию самостоятельно в зависимости от Вашей жизненной ситуации. Для получения индивидуальной консультации по пакету документов, рекомендуем Вам обратиться в любой пункт обслуживания МКУ «МФЦ», место расположение которого наиболее удобно для Вас. Адреса и режимы работы всех пунктов МФЦ находятся на сайте www.mfcrnd.ru. Так же Вы можете проконсультироваться в телефонном режиме через Центр телефонных обращений МКУ «МФЦ» по телефону: 8 (863) 282-55-55**

**Также при посещении официального Интернет-портала Администрации города на сайте:** [**http://www.rostov-gorod.ru/Регламенты /**](http://www.rostov-gorod.ru/Регламенты%20/) **Административные регламенты предоставления муниципальных услуг / Действующие Административные регламенты предоставления муниципальных услуг / Услуги в сфере архитектуры и градостроительства надо выбрать оформляемую услугу, где Вы получите полный список документов по указанной услуге, нормативно-правовые документы, необходимые бланки.**

***Услуга предоставляется бесплатно.***