**Стандарт N СТ-108-04-3.2 Муниципальная услуга
"Согласование и выдача проекта цветового
решения фасада здания, строения, сооружения и их отдельных
элементов при реконструкции, реставрации, текущем
и капитальном ремонте, отделке и окраске"**

Стандартный перечень документов:

1. Заявление на оказание услуги - **1 экз. (оригинал)**;

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, или представителя Заявителя - **1 экз. (оригинал и копия);**

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя - **1 экз. (оригинал и копия)**;

4. Правоустанавливающий документ на объект (свидетельство о праве собственности, договор аренды или иной документ, подтверждающий право Заявителя на владение, пользование или распоряжение объектом или его частью) - **1 экз. (оригинал и копия)**;

5. Технический паспорт объекта - **1 экз. (оригинал и копия)** (МУП "ТИОН");

6. Проект цветового решения фасада здания, строения, сооружения и их отдельных элементов при реконструкции, реставрации, текущем и капитальном ремонте, отделке и окраске - **2 экз. (оригинал)** (Проектная организация, входящая в саморегулируемые организации).

Форма проекта цветового решения фасада здания, строения, сооружения и их отдельных элементов при реконструкции, реставрации, текущем и капитальном ремонте, отделке и окраске утверждена постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 22.06.2012 N 477.

**Срок предоставления муниципальной услуги:**

- при согласовании проекта цветового решения фасада здания, строения, сооружения и их отдельных элементов при реконструкции, реставрации, текущем и капитальном ремонте, отделке и окраске, являющегося памятником истории и культуры или обладающего признаками объекта культурного наследия, в министерстве культуры Ростовской области срок оказания услуги составляет **40** рабочих дней;

- при отсутствии необходимости согласования в министерстве культуры Ростовской области срок оказания услуги составляет **10**рабочих дней.

Общий срок согласования проекта цветового решения фасада объекта **не должен превышать** **двух месяцев** со дня обращения Заявителя.

**Для получения перечня документов через официальный Интернет-портал Администрации города Вы можете посетить сайт: http://www.rostov-gorod.ru/ МФЦ Ростова-на-Дону/ Консультация/ Список сфер услуг/Выбрать оформляемую услугу, где Вы получите полный список документов по указанной услуге, нормативно-правовые документы, необходимые бланки либо сможете пройти консультацию самостоятельно в зависимости от Вашей жизненной ситуации. Для получения индивидуальной консультации по пакету документов, рекомендуем Вам обратиться в любой пункт обслуживания МКУ «МФЦ», место расположение которого наиболее удобно для Вас. Адреса и режимы работы всех пунктов МФЦ находятся на сайте www.mfcrnd.ru. Так же Вы можете проконсультироваться в телефонном режиме через Центр телефонных обращений МКУ «МФЦ» по телефону: 8 (863) 282-55-55**

**Также при посещении официального Интернет-портала Администрации города на сайте:** [**http://www.rostov-gorod.ru/Регламенты /**](http://www.rostov-gorod.ru/%D0%A0%D0%B5%D0%B3%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%20/) **Административные регламенты предоставления муниципальных услуг / Действующие Административные регламенты предоставления муниципальных услуг / Услуги в сфере архитектуры и градостроительства надо выбрать оформляемую услугу, где Вы получите полный список документов по указанной услуге, нормативно-правовые документы, необходимые бланки.**

***Услуга предоставляется бесплатно.***