Порядок оплаты

за предоставление муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов», в части исполнения тематических запросов, в том числе биографического и имущественного характера по архивным документам

1. Реквизиты для оплаты:

|  |
| --- |
| **УФК по Ростовской области (муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону», л/счет 04583153430)** |
| (наименование получателя платежа) |
| **ИНН 6163027257** | **КПП 616701001** |  **60701000** |
| (ИНН/КПП налогового органа) (код ОКТМО) |
| **40101810303490010007 Отделение по Ростовской области Южного главного**  **управления Центрального банка Российской Федерации**  **(Отделение Ростов-на-Дону)** |
| (номер счета получателя платежа) (наименование банка) |
| **БИК 046015001** |
| **Копия постановления Мэра 90211301994040000130** |
| (наименование платежа) (код бюджетной классификации) |
| **Плательщик (Ф.И.О.)** |
| **Адрес плательщика** |
| **Сумма Итого к оплате** |
| **Плательщик (подпись) Дата:** |

2. Сведения о сумме оплаты за предоставление муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов», в части исполнения тематических запросов, в том числе биографического и имущественного характера по архивным документам заявитель получает по телефону (863) 253-34-21, (863) 251-93-33.

3. С обращением в МКУ «Муниципальный архив города Ростова-на-Дону»
о сумме оплаты за предоставление муниципальной услуги заявителю необходимо обратиться по истечению 5 дневного срока с момента подачи заявления.

4. Для получения результата муниципальной услуги заявителю необходимо представить в МФЦ документ, удостоверяющий личность заявителя и доверенность (при получении документов доверенным лицом), а также представить сведения об оплате услуги.