Порядок (стандарт) предоставления муниципальной услуги

«Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

в приоритетных сферах деятельности»

1. Настоящий порядок определяет правила организации предоставления муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности» в МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону».

2. Административные процедуры, осуществляемые МКУ «МФЦ города Ростова-на-Дону»:

- информирование.

3. Информирование осуществляется путем представления заявителю информационного материала, содержащего следующие сведения:

- Наименование органа, предоставляющего услугу:

Департамент экономики города Ростова-на-Дону (отдел поддержки предпринимательства).

- Адрес места нахождения:

г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 47, кабинет № 418, 344002

телефон: 282 02 58, 240 21 67

E-mail: oboron@rostov-gorod.ru.

- Режим работы:

понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00;

пятница: с 9.00 до 17.00;

перерыв: с 13.00 до 13.48;

суббота, воскресенье - выходной.

График приема:

понедельник - пятница: с 10.00 до 13.00, с 14:00 до 17:00.

Нормативный акт, определяющий условия и порядок предоставления субсидии – постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 04.09.2012 № 743 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности».

Получателями субсидий являются хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные
на территории города Ростова-на-Дону и отнесенные в соответствии с условиями, установленными статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»,
к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, осуществляющие деятельность в следующих приоритетных сферах:

- промышленного производства;

- производства импортозамещающей и экспортной продукции;

- защиты окружающей среды;

- строительства;

- пищевой и перерабатывающей промышленности;

- здравоохранения;

- образования;

- деятельности гостиниц,

в соответствии с Перечнем отдельных видов экономической деятельности согласно Приложению № 1 к Положению постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 04.09.2012 № 743 «Об утверждении положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства
в приоритетных сферах деятельности» (далее – субъекты МСП).

Субсидия предоставляется на возмещения части стоимости:

оборудования;

устройств, механизмов, станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам;

транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов).

Предоставление субсидий осуществляется по затратам субъектов МСП, фактически произведенным не ранее 1 января года, предшествующего текущему, приобретенных у юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей.

Субсидии предоставляются субъектам МСП единовременно в размере 50 процентов от произведенных затрат, после их документального подтверждения, но не более 600 тыс. рублей на один субъект МСП в течение календарного года.

Общий срок предоставления субсидии составляет
не более 80 рабочих дней с даты окончания приема документов на предоставление субсидии, но не ранее чем 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения
о предоставлении муниципальному образованию «Город Ростов-на-Дону» субсидии из средств областного и федерального бюджетов на реализацию мероприятий муниципальной программы, в сферу реализации которой входит развитие субъектов малого и среднего предпринимательства. Информация о дате начала приема документов на предоставление субсидии размещается Департаментом экономики города Ростова-на-Дону на официальном интернет-портале городской Думы
и Администрации города Ростова-на-Дону (www.rostov-gorod.ru) не позднее чем
за 5 дней до даты начала приема документов на предоставление субсидии. Департамент экономики города Ростова-на-Дону в течение 20 рабочих со дня заключения договора о предоставлении субсидии осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя.

Перечень документов, необходимых для получения субсидии:

1. Документы, необходимые и обязательные, подлежащие представлению заявителем или его представителем:

- обращение на участие в отборе на получение субсидии (далее - обращение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку (стандарту);

- расчет-обоснование для получения субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку (стандарту);

- справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате,
с указанием фонда оплаты труда, среднесписочной численности работников, среднего уровня заработной платы работников, объема налоговых платежей, уплаченных в бюджет города, за прошлый год и по состоянию на 1 число месяца,
в котором подано обращение, подписанная руководителем субъекта малого
и среднего предпринимательства (далее - МСП);

- копия налоговой декларации по единому налогу, уплачиваемому в связи
с применением упрощенной системы налогообложения, или копия налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности, или копия налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу, или копия патента в связи с применением патентной системы налогообложения по итогам работы за два предшествующих текущему года
с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенная руководителем субъекта МСП;

- копия декларации о доходах физических лиц за два предшествующих текущему года (для индивидуального предпринимателя, не имеющего наемных работников) с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенная руководителем субъекта МСП;

- копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты, связанные с созданием и (или) развитием либо модернизацией производства товаров (работ, услуг):

- копии заключенных договоров и (или) контрактов, соглашений на поставку оборудования, заверенные руководителем субъекта МСП;

- выписки из расчетного счета и платежные поручения, заверенные банком;

- копии актов приема-передачи товара и (или) выполненных работ, оказанных услуг, ввода в эксплуатацию (при их наличии), заверенные руководителем субъекта МСП;

- копии счетов и (или) товарных накладных, товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (при их наличии), заверенные руководителем субъекта МСП;

- технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку (стандарту);

- выписки из документов аналитического учета по счету 43 «Готовая продукция» в соответствии с перечнем номенклатуры продукции, заверенные руководителем субъекта МСП. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, применяющих упрощенную систему налогообложения, - перечень производимой импортозамещающей и/или экспортной продукции, заверенный руководителем субъекта МСП (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции);

- справка об объеме произведенной импортозамещающей и/или экспортной продукции в соответствии с перечнем ее номенклатуры с указанием удельного веса в общем объеме продукции собственного производства за период с даты государственной регистрации субъекта МСП до даты подачи обращения, заверенная руководителем субъекта МСП (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере производства импортозамещающей и экспортной продукции);

- копии договоров на поставку продукции на экспорт (для субъектов МСП, осуществляющих деятельность в сфере производства экспортной продукции),
с предъявлением оригиналов;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации (для юридических лиц - копия паспорта учредителя/учредителей).

2. Документы, согласования, которые могут быть получены
в государственных или муниципальных органах и иных организациях и которые заявитель вправе представить:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию не ранее даты начала квартала, в котором подана заявка;

- справка Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, предоставляется оригинал по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

- справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации предоставляется оригинал по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

- справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации (в случае наличия работников), предоставляется оригинал по состоянию не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка;

- копии форм бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках
по итогам работы за два предшествующих текущему года с отметкой налогового органа по месту регистрации, заверенные руководителем субъекта МСП.

При предоставлении обращения, с приложением необходимых документов, заявитель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ; временное удостоверение личности гражданина РФ по форме N 2П; удостоверение личности военнослужащего; военный билет военнослужащего; общегражданский заграничный паспорт (для граждан России, постоянно проживающих за границей); паспорт моряка; удостоверение беженца; свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем) - оригинал для предъявления;

- документ, подтверждающий права (полномочия) действовать от имени заявителя (приказ, доверенность, нотариальная доверенность) - оригинал для предъявления.

Субсидии предоставляются субъектам МСП:

а) при отсутствии у получателей субсидий процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) при наличии свидетельства о государственной регистрации или свидетельства о постановке на учет в налоговом органе получателей субсидий на территории города Ростова-на-Дону;

в) при отсутствии у получателей субсидий задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему, в том числе в бюджеты государственных внебюджетных фондов (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

г) при отсутствии у получателей субсидий по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка просроченной задолженности по заработной плате;

д) при фактическом уровне заработной платы работников получателей субсидий по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организаций, осуществляющих утилизацию биологических отходов, - не ниже 1,2 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для иных юридических лиц - не ниже 1,5 величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области;

для индивидуальных предпринимателей, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов - не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ростовской области.

Субсидии не предоставляются субъектам МСП:

являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

не соответствующим критериям отбора получателей субсидий, определенным постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 04.09.2012 № 743 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности»;

не выполнившим условия предоставления поддержки;

не представившим документы, определенные постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 04.09.2012 № 743 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах деятельности», или представившим недостоверные сведения и документы;

в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

если с момента признания их допустившими нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившими целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

**ОБРАЩЕНИЕ**

**НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ**

**НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность руководителя, Ф.И.О.)

ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах, утвержденным постановлением Администрации города от 04.09.2012 № 743, просит предоставить субсидию на возмещение части стоимости
приобретенного оборудования в целях создания и (или) развития,
либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 (сумма прописью)

Настоящим обращением подтверждаем, что в соответствии
с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого
и среднего предпринимательства в Российской Федерации» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

является субъектом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (малого или среднего)

предпринимательства;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров,
а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения) в городе Ростове-на-Дону:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс |  |
| Наименование улицы |  |
| Номер дома |  |
| Корпус (строение) |  |
| Квартира (офис) |  |

2. Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Должность |  |
| Рабочий телефон |  |
| Электронная почта |  |

4. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование банка)

|  |  |
| --- | --- |
| Р/с |  |
| К/с |  |
| БИК |  |

5. Сведения о видах экономической деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип сведений | Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности | Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указывается должность в соответствии с учредительными документами или документами, подтверждающими правоспособность) | (подпись)М.П. | (Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя) |

ПРИНЯЛ: Ответственный секретарь комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | № | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| (дата) |  | (входящий номер) |  |  |

Образец заполнения

ОБРАЩЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ

СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ

ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)

Общество с ограниченной ответственностью «Ростов» в лице директора Петрова Петра Петровича, ознакомившись с Положением о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в приоритетных сферах, утвержденным постановлением Администрации города от 04.09.2012 № 743, просит предоставить субсидию на возмещение части стоимости приобретенного оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в размере 600000 (шестьсот тысяч) рублей.

 Настоящим обращением подтверждаем, что в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» общество с ограниченной ответственностью "Ростов" является субъектом малого предпринимательства;

не является участником соглашения о разделе продукции;

не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых;

в отношении предприятия/организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства не проводятся.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Адрес (место нахождения) в городе Ростове-на-Дону:

|  |  |
| --- | --- |
| Почтовый индекс | 344000 |
| Наименование улицы | ул. Социалистическая |
| Номер дома | 10 |
| Корпус (строение) | 1 |
| Квартира (офис) | 902 |

2. Почтовый адрес: 344000, г. Ростов-на-Дону, ул. Социалистическая, 10/1, оф. 902.

3. Контактное лицо:

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия | Иванова |
| Имя | Мария |
| Отчество | Петровна |
| Должность | Главный бухгалтер |
| Рабочий телефон | ххх-хх-хх |
| Электронная почта | xxxxx@mail.ru |

4. Банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| Р/с 40702810100000000001 | в ОАО КБ "Центр-инвест", г. Ростов-на-Дону |
| К/с 30101810100000000762 |  |
| БИК 046015762 |  |

5. Сведения о видах экономической деятельности:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип сведений | Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности | Наименование Общероссийского классификатора видов экономической деятельности |
| ЕГРЮЛ | 17.72 | Производство трикотажных изделий |

 Директор Петров П.П.

 М.П.

Принял: ответственный секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (входящий номер)

**РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ**

**ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
СТОИМОСТИ ПРИОБРЕТЕННОГО ОБОРУДОВАНИЯ
В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, ЛИБО МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | \_\_\_\_ год(второй год до оказания поддержки) | \_\_\_\_ год(первый год до оказания поддержки) | Оценка\_\_\_\_ года(год оказания поддержки) | Отклонения (графа 5 - графа 4) | Оценка\_\_\_\_ года(первый год после оказания поддержки) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Фонд оплаты труда (рублей) |  |  |  |  |  |
| 2. | Средний уровень заработной платы (рублей) |  |  |  |  |  |
| 3. | Среднесписочная численность работающих на предприятии (единиц) |  |  |  |  |  |
| 4. | Создание дополнительных рабочих мест (человек) |  |  |  |  |  |
| 5. | Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (рублей) |  |  |  |  |  |
| 6. | Всего налоговых и иных платежей, начисленных в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) <1>, в том числе: |  |  |  |  |  |
| в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |  |  |
| в бюджет города Ростова-на-Дону |  |  |  |  |  |
| 6.1. | Налог на прибыль (рублей), всего, в том числе |  |  |  |  |  |
| в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |  |  |
| в бюджет города Ростова-на-Дону  |  |  | X | X | X |
| 6.2. | Налог на имущество предприятий (рублей), всего, в том числе |  |  |  |  |  |
| в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |  |  |
| в бюджет города Ростова-на-Дону  |  |  |  |  |  |
| 6.3. | Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) (рублей), всего, в том числе |  |  |  |  |  |
| в бюджет города Ростова-на-Дону (норматив отчислений – 25 %) |  |  |  |  |  |
| 6.4. | Единый налог на вмененный доход (рублей), всего (норматив отчислений - 100% в бюджет города Ростова-на-Дону) |  |  |  |  |  |
| 6.5. | Налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения (рублей), всего, в том числе |  |  |  |  |  |
| в бюджет города Ростова-на-Дону (норматив отчислений - 33,75%) |  |  | X | X | X |
| 6.6. | Налог, взимаемый с применением патентной системы налогообложения (рублей) (норматив отчислений - 100% в бюджет города Ростова-на-Дону) |  |  |  |  |  |
| 6.7. | Земельный налог (рублей), всего (норматив отчислений - 100% в бюджет города Ростова-на-Дону) |  |  |  |  |  |
| 6.8. | Налог на добавленную стоимость (рублей) |  |  |  |  |  |
| 6.9. | Прочие налоги и иные платежи в бюджетную систему Российской Федерации (рублей) (расшифровать), в том числе |  |  |  |  |  |
| в консолидированный бюджет Ростовской области |  |  |  |  |  |
| 7. | Планируемая сумма субсидии (рублей), всего |  |  |  |  |  |
| 8. | Бюджетная эффективность (процентов): (планируемые налоговые платежи в консолидированный бюджет ростовской области за текущий год/планируемая сумма субсидии) х 100 |  |  |  |  |  |

<1> Расчет производить по начисленным налогам на соответствующий финансовый год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель (должность)/ индивидуальный предприниматель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)М.П. | Ф.И.О. |

Дата

*Приложение № 3*

**ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

**ПРИОБРЕТЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ В ЦЕЛЯХ СОЗДАНИЯ
И (ИЛИ) РАЗВИТИЯ, И (ИЛИ) МОДЕРНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРОВ (РАБОТ, УСЛУГ)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Характеристика приобретаемого оборудования (заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования) |
| 1.1 | Наименование приобретаемого оборудования | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_ |
| 1.2 | Код ОКОФ \* |  |  |  |  |
| 1.3 | Количество приобретаемого оборудования, ед. |  |  |  |  |
| 1.4 | Цена за 1 ед. оборудования, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.5 | Общая стоимость оборудования, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.6 | Источники приобретения оборудования, всего, тыс. рублей, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.6.1 | Лизинг, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.6.2 | Кредит, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.6.3 | Собственные средства, тыс. рублей |  |  |  |  |
| 1.7 | Сфера предпринимательской деятельности, в которой используется оборудование (отметить выбор знаком «V») |  |  |  |  |
| 1.7.1 | Промышленное производство |  |  |  |  |
| 1.7.2 | Пищевая и перерабатывающая промышленность |  |  |  |  |
| 1.7.3 | Строительство |  |  |  |  |
| 1.7.4 | Защита окружающей среды |  |  |  |  |
| 1.7.5 | Здравоохранение |  |  |  |  |
| 1.7.6 | Образование |  |  |  |  |
| 1.7.7 | Деятельность гостиниц |  |  |  |  |
| 2. | Цель приобретения оборудования (заполняется отдельно по каждому наименованию оборудования) |
| 2.1 | Внедрение в производство новых видов продукции (услуг) *(указать какие)* |  |  |  |  |
| 2.2 | Увеличение объемов производства продукции (услуг) *(указать ожидаемый рост)* |  |  |  |  |
| 2.3 | Снижение затрат на производство продукции (услуг) *(указать ожидаемое снижение)* |  |  |  |  |
| 2.4 | Иные цели (расшифровать) |  |  |  |  |
| 3. | Плановые показатели от эффективности использования оборудования  |
| 3.1 | Среднесписочная численность работников, человек *(указать ожидаемые показатели)* |  |
|  | Оценка\_\_\_\_ года(год оказания поддержки) |  |
|  | Оценка\_\_\_\_ года(первый год после оказания поддержки) |  |
|  | Оценка\_\_\_\_ года(второй год после оказания поддержки) |  |
| 3.2 | Платежи в бюджет и страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. рублей*(указать ожидаемые показатели)* |  |
|  | Оценка\_\_\_\_ года(год оказания поддержки) |  |
|  | Оценка\_\_\_\_ года(первый год после оказания поддержки) |  |
|  | Оценка\_\_\_\_ года(второй год после оказания поддержки) |  |
| 3.3 | Выручка от реализации продукции (услуг), тыс. рублей*(указать ожидаемые показатели)* |  |
|  | Оценка\_\_\_\_ года(год оказания поддержки) |  |
|  | Оценка\_\_\_\_ года(первый год после оказания поддержки) |  |
|  | Оценка\_\_\_\_ года(второй год после оказания поддержки) |  |

 <\*> Общероссийский классификатор основных фондов (ОКОФ)